

# Udlejningsmedarbejder

Har du lyst til en udfordrende hverdag i den almene boligsektor – og er du klar på et job, der byder på både ansvar og personlig udvikling? Kan du svare ja til dette, så søger Brabrand Boligforening en serviceorienteret udlejningsmedarbejder til vores udlejningsafdeling. Stillingen er 37/t pr. uge og du vil få reference til administrationschefen. I teamet er en teamkoordinator, der organiserer og koordinerer alle opgaver i afdelingen - i tæt samarbejde med de øvrige kolleger i teamet.

## Plads til udfoldelse

I Brabrand Boligforening har vi fokus på god service, kultur samt læring. Det betyder, at opgaver, beslutninger og ansvar i høj grad ligger hos medarbejderne. Vi prioriterer et godt samarbejde, teamudvikling samt den enkeltes personlige og faglige udvikling. Der bliver givet udfoldelsesmuligheder og frihedsgrader – til gengæld forventer vi et stort engagement, videndeling og samarbejdsvilje. For at få succes i jobbet skal du have en brændende interesse for at yde vores beboere og ansøgere en god service.

## Dine arbejdsopgaver

Du vil indgå i ekspeditionsteamet i udlejningen, hvor vi årligt modtager 20.000 telefonopkald fra lejere og ansøgere til en bolig. Hertil kommer fysiske kundeekspeditioner. Omdrejningspunktet for arbejdsopgaverne er tilbud om bolig, lejekontrakter og andre lejeretlige forhold. Du vil blive en naturlig del af administrationen og vi forventer, at du tager ansvar for dine opgaver. Du indgår i de forskellige teams på lige fod med dine kolleger – og du vil udover dine daglige opgaver arbejde med forskellige ad hoc opgaver.

## Vi forventer, at du:

- Brænder for at yde en god service og har en uddannelse indenfor kontor-/serviceområdet
- Gerne har erfaring fra den almene boligsektor, og gerne erfaring med udlejningsspørgsmål
- Er god til at formulere dig skriftligt og mundtligt – både på dansk og engelsk
- Er god til IT – og du har minimum brugererfaring med MS Office
- Er teamplayer, men at du også kan arbejde selvstændigt
- Er omhyggelig og serviceminded i dit arbejde og trives med mange bolde i luften på én gang

- Har en menneskelig robusthed, en positiv tilgang til andre mennesker og ser muligheder frem for begrænsninger

### **Ansøgning og ansættelsesforhold**

Er du interesseret, så send en ansøgning til [hr@bbbo.dk](mailto:hr@bbbo.dk) – mærket "Udlejningsmedarbejder". Ansættelse vil være snarest muligt og vi afholder løbende samtaler. Har du spørgsmål til stillingen, så ring venligst til teamkoordinator Per Gundesen på telefon 8931 7112. Stillingen aflønnes efter gældende overenskomst mellem BL og HK/Privat.

### **Om Brabrand Boligforening**

*Brabrand Boligforening er en almen boligforening, der administrerer ca. 5.200 lejeboliger i 25 afdelinger i Aarhus og omegn. I Gellerup og Toveshøj samarbejder vi med Aarhus Kommune om at gennemføre en helhedsplan, så området ændres fra udsat boligområde til en attraktiv bydel. Brabrand Boligforening har ca. 160 medarbejdere fordelt med ca. 40 medarbejdere på vores hovedkontor og ca. 120 medarbejdere i boligafdelingerne. Organisationen er funktionsopdelt med et ledelsessekretariat, en administrationsafdeling, en driftsafdeling og en projektafdeling samt en boligsocial indsats.  
Læs mere på [bbbo.dk](http://bbbo.dk)*